

# eVisitor NADOGRADNJA

## Sadržaj

1.	Promjena vlasništva .....	3
1.1	Promjena vlasništva .....	3
1.2	Funkcionalnost Promjena vlasništva .....	3
1.3	Postupak prijenosa vlasništva (Potvrđen prienos vlasništva) .....	4
1.4	Informacije o nasljeđivanju .....	4
1.5	Završni obračun prilikom promjene vlasništva objekta .....	4
1.5.1	Akcijski gumb Završni obračun .....	4
1.5.2	Zaduženje iz završnog obračuna .....	5
1.6	Poništavanje zadnjeg obračuna .....	5
2.	Deaktivacija objekta .....	6
2.1	Deaktivacija .....	6
2.2	Završni obračun .....	6
2.3	Poništenje završnog obračuna .....	6
3.	Financije .....	7
3.1	Blagajna .....	7
3.1.1.	Deaktivacija blagajne .....	7
3.1.1.	Saldo blagajne .....	7
3.2	„3 uplatnice“ .....	7
3.3	Zaduženja .....	7
3.4	Povezivanje isplate iz blagajne s uplatom pologa na FINA izvodu .....	8
4.	Prijava turista .....	8
4.1	Prijava turista – odabir kategorije .....	8
4.2	Prijava turista – prikaz gradova u formi prijave .....	8
4.3	Prijava turista – prikaz informacije o automatskoj odjavi .....	9
4.4	Prijava turista – Organizacija dolaska dodana nova vrijednost polja .....	9
4.5	Prijava turista – skupna izmjena .....	9
4.6	Prijava turista – poništavanje prijave .....	9
4.7	Popis turista – pregled poništenih prijava .....	10
5.	Odjava turista i Poništavanje/Izmjena – izmjene na sučelju .....	10
5.1	Odjava turista .....	10
5.2	Poništavanje/izmjena .....	10
6.	CEF id .....	10

6.1	Prijavljivanje putem eIDAS-a .....	10
6.2	Prva prijava .....	11
6.3	Ostale prijave.....	11
6.4	OIB za strance .....	11
7.	Carinska inspekcija .....	11
7.1	Izveštaj – Financije .....	11
7.1.1	Financije – Detaljno.....	11
7.1.2	Financije – Promet.....	11
7.2	Objekti .....	12
8.	MUP .....	12
9.	Matični podaci .....	12
9.1	Korisnički računi – Turističke zajednice .....	12
9.2	Izmjena funkcionalnosti matičnih podataka .....	13
10.	TAN lista .....	13
10.1	Izdavanje TAN liste s pristupnim podacima .....	13
10.2	Izdavanje TAN - dodatno upozorenje .....	13
11.	Generator lozinki .....	13
12.	Turističke agencije .....	14
12.1	Organizacija dolaska s odgodom plaćanja.....	14
12.2	Obračun BP s odgodom plaćanja .....	14
13.	Administracija.....	14
13.1	Brisanje obveznika .....	14
13.2	Obrisani zapisi .....	15
14.	Izveštaji .....	15
14.1	TZ > Izveštaji > TZ > Financije > Detaljno .....	15
14.2	TZ > Izveštaji > TZ > Financije > Promet .....	15
14.3	Ponašanje filtera na predefiniranim izveštajima .....	15
14.4	Proširenje Pivot izveštaja .....	16
14.5	Pretraživanje zapisa .....	16
15.	Turistička zajednica .....	17
15.1	Saldo blagajne .....	17
15.2	Prijavljeni turisti .....	17
16.	Objekti .....	17
17.	API klijenti.....	17

# 1. Promjena vlasništva

## 1.1 Promjena vlasništva

Dodan je Akcijski gumb Promjena vlasništva kako bi mogli izmijeniti vlasnika na samom objektu. Gumb se nalazi pored akcijskog gumba „Deaktiviraj“.

Kako bi objekt mogao promijeniti vlasnika sustav provjerava uvjet:

- Ima li objekt prijavljene turiste

Ukoliko sustav ne zadovoljava uvjete ispisuje se poruka: „**Ne možete promijeniti vlasništvo objektu u kojem postoje prijavljeni turisti. Molimo Vas da odjavite sve turiste.**“

U sustavu nije moguće pokrenuti Promjenu vlasništva ukoliko nije napravljen završni obračun, odnosno prije promjene vlasništva potrebno je napraviti završni obračun.

## 1.2 Funkcionalnost Promjena vlasništva

Odabirom akcije "Promjena vlasništva" otvara se novi prozor, koji sadrži sljedeća polja:

1. Naziv odabranog objekta
2. Akcijski gumb Izradi završni obračun -
3. Podatke o trenutnom vlasniku
  - a. Naziv obveznika (OIB)
  - b. Adresa objekta
  - c. Naziv grada gdje je smješten objekt
  - d. Vrsta obveznika
  - e. Datum zatvaranja objekta - datum završnog obračuna
4. Odabir novog vlasnika s akcijskim gumbom Odaberi vlasnika

Akcijski gumb Odaberi vlasnika otvara novi pop up gdje se prikazuju postojeći obveznici.

Odabirom postojećeg obveznika na kojeg se želi prebaciti vlasništvo, pojavljuju se dodatna polja:

1. Naziv obveznika (OIB)
2. Adresa sjedišta obveznika
3. Naziv grada sjedišta obveznika
4. Vrsta obveznika
5. Datum otvaranja
6. Klasa dokumenta s kojim se vrši promjena vlasništva
7. Ur.broj dokumenta
8. Polje za unos dokumenta
9. Mogućnost preuzimanja duga (sa odabranog objekta)
10. Veže se uz Obrt, OPG

### 1.3 Postupak prijenosa vlasništva (Potvrđen prijenos vlasništva)

Kada se potvrdi prijenos vlasništva, sustav čini sljedeće:

1. Zatvara stari objekt na temelju dokumenta s kojim se napravio prijenos
2. Otvara novi objekt s istim karakteristikama na temelju dokumenta sa kojim se napravio prijenos i s novom oznakom
3. Kopira sve podatke o objektu i smještajnim jedinicama
4. Objekt kopira samo zadnje rješenje „starog“ objekta
5. U slučaju prijenosa dugovanja:
  - i. objekt kod postojećeg vlasnika dobiva odobrenje u iznosu duga,
  - ii. novi objekt kod novog vlasnika kod novog vlasnika dobiva inicijalno zaduženje u iznosu preuzetog duga
6. U slučaju odobrenja kreiraju se stavke:
  - i. Na novom objektu : „Automatsko – zaduženje“
  - ii. Na starom objektu: „Automatsko odobrenje“
7. S objekta se mogu prenositi i dugovanja i preplate
8. Preneseni (stari) objekt će biti označen kao neaktivan (biti će precrtan)

### 1.4 Informacije o nasljeđivanju

Turistička zajednica na stranici Objekti – Objekti obveznika može vidjeti informaciju o nasljeđivanju, odnosno može vidjeti ako je neki objekt "nasljednik" nekog drugog objekta tj. ako je došlo do promjene vlasništva.

Informacija je vidljiva u obliku linka pod poljem Dodatne napomene. Odabirom linka se otvara stranica Objekti – Objekti obveznika sa podacima o objektima starog vlasnika. U nazivu linka se ispisuje: „Stara oznaka“ i vrijednost stare oznake prenesenog objekta.

### 1.5 Završni obračun prilikom promjene vlasništva objekta

Promjenu vlasništva nije moguće izvršiti ukoliko nije pokrenut akcijski gumb Završni obračun.

#### 1.5.1 Akcijski gumb Završni obračun

Odabirom akcijskog gumba Završni obračun koji se nalazi na formi Promjena vlasništva, otvara se novi prozor odnosno forma u koju se upisuje datum s kojim se izvršava završni obračun.

Isto tako, datum pokretanja završnog obračuna je ujedno i datum deaktivacije starog objekta.

Prilikom pokretanja završnog obračuna, u stavke zaduženja za odabrani objekt će se pojaviti stavke ovisno o dugovanju odabranog objekta.

### 1.5.2 Zaduženje iz završnog obračuna

Prije promjene vlasništva se pokreće završni obračun koji kreira stavku ili stavke zaduženja s datumom kada je odabran završni obračun.

Nakon izvršavanja završnog obračuna, korektivni i redovni obračun se više neće izvršavati.

Zbog promjene vlasništva ugrađena je mogućnost pokretanja svih obračuna „na dan“, akcijskim gumbom „Završni obračun“ koji se nalazi na formi za deaktivaciju objekta i promjenu vlasništva objekta.

Uvjet za pokretanje obračuna nad objektom, svi turisti u odabranom objektu trebaju biti objavljeni.

Pokretanje završnog obračuna će kreirati u zaduženjima:

- Niti jednu stavku
  - ukoliko su sva noćenja obračunata i nije potrebno napraviti korekcije
- Jednu stavku
  - ukoliko nisu obračunata sva noćenja ili
  - postoje prijave za koje je potrebno napraviti korekcije
- Dvije stavke
  - Automatsko zaduženje - ukoliko nisu obračunata sva noćenja
  - Korektivna stavka - postoje prijave za koje je potrebno napraviti korekcije

Ukoliko je sve obračunato prije pokretanja završnog obračuna, sustav neće kreirati stavku za odabrani objekt.

Nakon pokretanja završnog obračuna i kreiranja stavke u zaduženjima, više nije moguće prijaviti turiste u objekt ili raditi izmjene nad turistima u objektu.

**Napomena: Datum zadnjeg obračuna ne može biti raniji od datuma odjave zadnjeg turista.**

### 1.6 Poništavanje zadnjeg obračuna

Unutar forme „Promjena vlasništva“ ugrađena je opcija poništavanja zadnjeg obračuna, ukoliko je potrebno poništiti (stornirati) obračun.

Nakon pokretanja poništavanja zadnjeg obračuna, ponovno će se omogućiti unos, poništenje i izmjena turista. Slijedeći završni ili redovni obračun će obračunati sve što još nije obračunato.

Nakon poništavanja zadnjeg obračuna omogućeno je mijenjanje i unos turista.

## 2. Deaktivacija objekta

### 2.1 Deaktivacija

U sustavu je prilagođena opcija Deaktiviraj objekt, u formi Objekti – Objekti obveznika, na isti način kao funkcionalnost promjena vlasništva.

Objekt nije moguće deaktivirati, ukoliko se u njemu nalaze prijavljeni turisti ili ako saldo nije jednak 0 (nuli).

Ukoliko turistička zajednica pokušava deaktivirati objekt koji ima prijavljene turiste, sustav javlja grešku: „**Ne možete deaktivirati objekt u kojem postoje prijavljeni turisti. Molimo Vas da odjavite sve turiste.**“

### 2.2 Završni obračun

Na formi za deaktivaciju objekta je dodan gumb Završni obračun.

U sustavu nije moguće deaktivirati objekt ukoliko završni obračun nije pokrenut.

Nakon pokretanja završnog obračuna otvara se forma, u koju se zapisuje datum sa kojim se izvršava završni obračun i koji je ujedno i datum deaktivacije objekta.

U tablici zaduženja izvršava se završni obračun za objekt, te se u zaduženja zapisuje stavka ili stavke ovisno o dugovanju odabranog objekta.

Nakon izvršenja završnog obračuna u sustavu nije moguće raditi promjene nad turistima, niti prijavu novih turista u odabranom objektu.

Za deaktivaciju odabranog objekta potrebno je svesti saldo na 0 (nulu), ukoliko je saldo različit od 0 (nule) nije moguće provesti deaktivaciju objekta.

**Napomena: Datum završnog obračuna može biti jednak ili noviji od datuma boravka zadnje odjavljenog turista.**

### 2.3 Poništenje završnog obračuna

Na formu je dodan akcijski gumb Poništi završni obračun, koji će odabirom akcijskog gumba poništiti stavke, te će biti omogućena funkcionalnost prijava turista i izmjena turista u odabranom objektu.

Nakon pokretanja poništavanja zadnjeg obračuna, stavke u tablici zaduženja će se stornirati i prikazati kao precrtane. Slijedeći završni ili redovni obračun će obračunati sve što još nije obračunato.

## 3. Financije

### 3.1 Blagajna

#### 3.1.1. Deaktivacija blagajne

Dodana je validacija u sustav gdje je onemogućeno deaktiviranje blagajne ukoliko saldo nije jednak 0 (nuli).

U sustavu nije moguće raditi nikakve izmjene nad deaktiviranom blagajnom.

#### 3.1.1. Saldo blagajne

Informacija o saldu blagajne je stavljena na početnu stranicu TZ-a, pod Info na današnji dan. Odabirom linka Saldo blagajne sa početne stranice TZ-a, link vodi na izbornik Početna > Financije > Blagajna.

### 3.2 „3 uplatnice“

Izbornik 3 uplatnice je premješten na izbornik Financije > Uplatnice, funkcionalnost je ostala nepromijenjena. Za dobivanje dokumenta s uplatnicama za paušaliste potrebno je odabrati raspon obveznika.

Izmijenjen je algoritam za kreiranje 3 uplatnice na način da se gleda trenutno stanje duga na objektu obveznika.

Ukoliko je obveznik platio dio duga prije datuma dospjeća 31.07./31.08./30.09 sustav računa ostatak duga, umanjuje preostale rate ili ih uopće ne ispisuje.

Ukoliko je obveznik podmirio svoj dug u cijelosti prije pokretanja funkcionalnosti ispisa 3 uplatnice, Za njega se neće ispisivati 3 uplatnice za zaduženja paušala.

### 3.3 Zaduzenja

Prilagođena je tablica sa prikazom prometa za odabrani objekt i odabranu godinu, na sljedeći način:

- Moguće je vidjeti iznose samo prema datumu knjiženja
- Posebno su prikazana Zaduzenja za odabranu godinu
- Posebno su prikazane Uplate za odabranu godinu
- Zbrojen je ukupni saldo od 01.01.-31.12.

### 3.4 Povezivanje isplate iz blagajne s uplatom pologa na FINA izvodu

Omogućeno je povezivanje isplate novca iz blagajne, u sustavu isplata iz blagajne je obilježena kao Polog novca.

Povezivanje isplate iz blagajne s uplatom pologa na FINA izvodu moguće je napraviti na sljedeći način:

1. Potrebno je odabrati IBAN i odgovarajući FINA izvod
2. Potrebno je odabrati stavku Uplata pologa
3. Potrebno je odabrati akcijski gumb Knjiženje
4. Potrebno je rasporediti ukupan iznos uplata BP na odgovarajuće isplate iz blagajni

Potrebno je proknjižiti iznos u cijelosti kako bi sustav uspješno izvršio preknjiženje. Polje kod preknjiženja Preostali iznos treba biti jednak 0 (nuli). Nije moguće izvršiti djelomično preknjiženje.

Jednu uplatu pologa na FINA izvodu moguće je povezati na više isplata kroz više dana, iz više blagajni koje su vezane na odabrani IBAN.

U pivot Fina izvod je dodana dimenzija Blagajna – xxx preko koje se može dobiti popis isplata iz blagajni koje su vezane uz IBAN i povezane na neku uplatu pologa na izvodu.

## 4. Prijava turista

### 4.1 Prijava turista – odabir kategorije

Prilikom prijave turista u sustav su ugrađene dodatne validacije:

- Sustav automatski prepoznaje „domicilnog“ turista ukoliko je grad/općina prebivališta jednako gradu/općini objekta - za domicilnog turista moguće je odabrati samo kategoriju Stanovnik općine / grada
- Nije moguće prijaviti osobu stariju od 18 godina pod kategoriju A - Dijete do 12 godina, odnosno kategorija J: Dijete od 12 do 18 godina
- Nije moguće prijaviti osobu mlađu od 18 godina pod kategoriju N - Turist koji boravi u ugostiteljskom objektu

### 4.2 Prijava turista – prikaz gradova u formi prijave

Dodana je funkcionalnost prikaza istoimenih gradova, na način da se prikazuje i županija odnosno grad/općina kojoj pripadaju.



### 4.3 Prijava turista – prikaz informacije o automatskoj odjavi

Na obrascu za prijavu turista Turisti > Prijava turista, nakon odabira objekta obveznika je dodana informacija je li uključena automatska odjava na objektu.

Informacija se nalazi s desne strane pored polja za odabir smještajne jedinice.

### 4.4 Prijava turista – Organizacija dolaska dodana nova vrijednost polja

Na obrascu za prijavu turista Turisti – Prijava turista, za polje Organizacija dolaska dodana je nova vrijednost „Agencijski s odgodom plaćanja od 60 dana“.

Ukoliko se odabere ova vrijednost pojaviti će se polje za unos:

- Naziv agencije
- OIB ili VAT (porezni broj) strane agencije

Dodana funkcionalnost *autocomplete* prilikom upisivanja naziva ili OIB/VAT agencije u polje, ukoliko agencija postoji u šifrniku.

Ukoliko agencija ne postoji u sustavu eVisitor, odabirom znaka za dodavanje pojaviti će se forma za unos nove agencije, gdje će biti potrebno ispuniti polja čime će se dodati nova agencija u šifrnik.

Unos agencije nije obavezan prilikom prijave turista.

### 4.5 Prijava turista – skupna izmjena

Omogućena je skupna izmjena i za sljedeća polja:

1. Vrsta smještajne jedinice
2. Prebivalište (svi podaci)
3. Državljanstvo (svi podaci)
4. Vrsta usluge

### 4.6 Prijava turista – poništavanje prijave

Izmijenjena je funkcionalnost poništavanja prijave, koja se nalazi na izborniku Turisti - Poništavanje / Izmjena, ispod tablice Turista.

Potrebno je odabrati turiste za koje se želi poništiti prijava, ukoliko se odabere akcijski gumb Poništenje prijave, otvara se dodatni prozor Poništi odabrane prijave gdje se ispisuje razlog poništenja prijave.

Prilikom poništenja prijave dodana je mogućnost uploada dokumenta na temelju kojeg se vrši poništavanje prijave.

## 4.7 Popis turista – pregled poništenih prijava

Na Popis turista dodana je mogućnost pregleda poništenih turista, odnosno aktivnih odabirom gumba izbora (radio button). Gumbi se nalazi na Popisu turista, iznad same tablice pored parametra datuma.

## 5. Odjava turista i Poništavanje/Izmjena – izmjene na sučelju

### 5.1 Odjava turista

Na ekranu za odjavu turista, ispod tablice s prijavljenim turistima dodana je mogućnost pregleda:

- Svih prijava (odabranog objekta)
- Prijava kojima je prošao predviđeni datum odjave
- Prijava kojima je prošao predviđeni datum odjave za više od 30 dana
- Prijavljenih turista zadnjih 7 dana

### 5.2 Poništavanje/izmjena

U izborniku Turisti – Poništavanje/Izmjena dodan je novi filter Objekt.

## 6. CEF id

### 6.1 Prijavljivanje putem eIDAS-a

U sustavu je dodana nova funkcionalnost prijavljivanja stranih obveznika putem eIDAS ( europskog NIAS-a) u sustav eVisitor. Ukoliko se strani obveznici prijavljuju u sustav eVisitor, za njih više nije potrebno upisivati korisničko ime i lozinku, kao ni TAN poziciju.

Strane obveznike je potrebno dodati u nadležnu turističku zajednicu kako bi se mogli povezati u eIDAS, na isti način kao i za „domaće“ obveznike.

Strani obveznici koji imaju izdan eID se prijavljuju u eVisitor na način da odaberu na login stranici opciju „PRIJAVI SE PUTEM NIAS-A“, odaberu checkbox „Prijava kao EU državljanin“ te nakon toga odaberu državu.

Sustav nakon prve prijave, povezuje račun stranog obveznika s eID brojem u eVisitoru, te više nema potrebe za upisom podataka, već nakon uspješne prijave u svoj matični eIDAS, sustav će obveznika propustiti u eVisitor.

## 6.2 Prva prijava

Ukoliko se obveznik prvi put prijavljuje u eVisitor sustav pute eIDAS-a, treba upisati svoje osobne podatke:

- Ime i prezime,
- OIB i
- datum rođenja

Ukoliko se upisani podaci podudaraju s korisničkim podacima iz eIDAS-a, eVisitor sustav će korisnika uspješno autentificirati.

## 6.3 Ostale prijave

Ukoliko se obveznik već prijavio kroz sustav, eVisitor će ga uspješno povezati s njegovim eID brojem, te će ga automatski propustiti u sustav.

## 6.4 OIB za strance

Na login stranici eVisitor sustava, prilikom prvog prijavljivanja za strane obveznike pored polja OIB se nalazi upitnik, koji vodi na wiki stranicu gdje je pomoć kako mogu saznati svoj OIB.

# 7. Carinska inspekcija

## 7.1 Izvještaj – Financije

U korisničkoj ulozi Turistička inspekcija i carinska uprava dodani su predefimirani izvještaji za Financije. Geografska prava pregleda u izvještajima ovise o pravima koja su definirana za podkorisničke račune.

### 7.1.1 Financije – Detaljno

Unutar tog izbornika nalaze se sljedeći izvještaji:

- Naselja
- Obveznici
- Objekti

### 7.1.2 Financije – Promet

U ovom izborniku nalaze se sljedeći izvještaji:

- Naselja
- Obveznici

- Objekti

## 7.2 Objekti

Dodatno su postavljena 3 gumba za odabir (radio button) statusa objekta:

- Svi - gdje se prikazuju svi objekti
- Aktivni - samo aktivni objekti
- Deaktivirani – samo deaktivirani objekti

Na tablici Zaduženje dodane su dodatne mogućnosti:

- Mogućnost pregleda specifikacije obračuna i
- Mogućnost pregleda dokumenata koji se nalaze na stavkama ručno odobrenje i ručno zaduženje

Maknuta je kolona Iznos BP sa tablice Turisti u objektu.

## 8. MUP

Dodane su dvije mogućnosti:

- Nova kolona „Vrijeme prijave“ gdje se prikazuje datum i vrijeme prijave kada je zaista napravljena, odnosno kada je prijava zabilježena u sustavu
- pretraživanje bez diakritičkih znakova u izvještaju MUP > Osobe

## 9. Matični podaci

### 9.1 Korisnički računi – Turističke zajednice

Tablica Korisnički računi turističkih zajednica nakon izmjena ima slijedeće kolone:

- Turistička zajednica
- Upisni broj rješenja
- Datum otvaranja (datum otkada TZ postoji)
- Korisnik - Naziv korisničkog računa
- E-mail - E-mail turističke zajednice
- Vrsta turističke zajednice (područna, županijska, itd.)
- Ime - Ime direktora
- Prezime - Prezime direktora
- Telefon
- Aktivan - Aktivna TZ/ Neaktivna TZ
- Datum zatvaranja
- Skraćeni naziv
- Turistička zajednica klaster

U matične podatke za turističke zajednice dodana su slijedeća polja (informacije):

- Skraćeni naziv (to ne može mijenjati TZ kao niti postojeći naziv)
- Upload rješenja za otvaranje TZ-a kao temelj
- Datum otvaranja turističke zajednice
- Upisni broj rješenja
- Upload rješenja za zatvaranje TZ-a kao temelj deaktivacije
- Datum zatvaranja

## 9.2 Izmjena funkcionalnosti matičnih podataka

Prilikom izmjene matičnih podataka polje „Vrijedi od“ postavljeno je kao obvezno i inicijalno prazno.

Polje je potrebno ispuniti prije snimanja i napravljene izmjene vrijediti će od tog datuma. Na prethodne podatke je dodana kolona „Zadnje važeći datum“ koja prikazuje izmjenu, te to polje nije moguće mijenjati.

## 10. TAN lista

### 10.1 Izdavanje TAN liste s pristupnim podacima

Prilikom prvog izdavanja TAN liste za obveznika, na TAN listi se na drugoj stranici prikazuje inicijalna generirana lozinka.

### 10.2 Izdavanje TAN - dodatno upozorenje

Prilikom izdavanja TAN liste, ukoliko je TAN lista već izdana za tog obveznika (podkorisnika) ispisuje se upozorenje da je TAN lista već izdana od strane drugog korisnika.

Sustav će prije izdavanja TAN liste, pitati želite li izdati novu TAN listu za tog obveznika (podkorisnika) s upozorenjem da ukoliko se izda nova TAN lista, stara TAN lista će postati nevažeća.

## 11. Generator lozinki

Za sve glavne korisničke račune dodana je funkcionalnost generiranja lozinki za njegove podkorisničke račune.

Funkcionalnost generiranja lozinki se nalazi na prozoru za uređivanje podataka o odabranom podkorisniku, pored polja za upis lozinki za podkorisnički račun, funkcionalnost je napravljena kao link „Generiraj lozinku“.

Mogućnost generiranja lozinki je isto tako dostupna glavnom korisničkom računu obveznika.

## 12. Turističke agencije

### 12.1 Organizacija dolaska s odgodom plaćanja

Dodana je mogućnost odabira nove vrijednosti kod polja: Organizacija dolaska : „Agencijski s odgodom plaćanja od 60 dana“. Ukoliko je u polju organizacija dolaska odabrana vrijednost „Agencijski“ ili „Agencijski s odgodom plaćanja od 60 dana“ pojaviti će se polje za unos:

- OIB ili VAT (porezni broj) strane agencije
- Naziv agencije

Prilikom upisivanja naziva ili OIB/VAT-a agencije u polje, ukoliko agencija postoji u šifrarniku automatski će se ispuniti drugo polje.

Ukoliko agencija ne postoji u sustavu, odabirom znaka za dodavanje pojavljuje se forma za unos nove agencije, gdje je potrebno ispuniti polja i odabrati gumb Spremi čime će se dodaje nova agencija u šifrarnik.

### 12.2 Obračun BP s odgodom plaćanja

Ukoliko je u polju organizacija dolaska odabrana vrijednost „Agencijski s odgodom plaćanja 60 dana“, obračun će se izvršiti na novi način. Ovaj obračun se odnosi samo na komercijalna noćenja.

Novi obračun boravišne pristojbe s odgodom plaćanja pokretati će se isto kao što se pokreće i redovni obračun, isto se odnosi i na korektivni obračun.

Datum dospijeća stavki koje kreira novi obračun imati će datum dospijeća uvećan za 60 dana od datuma pokretanja obračuna.

## 13. Administracija

### 13.1 Brisanje obveznika

Korisničkoj ulozi htz, omogućeno je brisanje obveznika i svih pripadajućih objekta odabranog obveznika. Funkcionalnost brisanja obveznika se nalazi u izborniku Administracija > Brisanje obveznika. Potrebno je pronaći obveznika po OIB-u, i dohvatiti ga. Sustav dohvaća po OIB-u obveznika sve njegove objekte.

Da bi se mogao obrisati, obveznik na svojim objektima ne smije imati nikakve vezane podatke, odnosno ni prijave turista kao ni objekte koji su imali bilo kakav promet nad svojim objektima. Nije moguće brisati objekte koji su imali bilo kakve prijave turista ili bilo kakav promet.

Na funkcionalnost brisanja obveznika dodan je gumb za brisanje pojedinog objekta posebno. Ukoliko je neki od objekata obveznika imalo bilo kakve prijave ili bilo kakav promet obveznik se neće moći obrisati, preko gumba „Obriši objekt“ moći će se brisati pojedini objekti ukoliko zadovoljavaju uvjetima.

## 13.2 Obrisani zapisi

Obrisani obveznici kao i njegovi pripadajući objekti se prikazuju u obrisanim zapisima. Obrisani zapisi nalaze se u izborniku Administracija > Obrisani zapisi.

## 14. Izvještaji

### 14.1 TZ > Izvještaji > TZ > Financije > Detaljno

U izvještaj Obveznici dodan je OIB obveznika, u izvještaj Objekti dodan je naziv i OIB obveznika.

### 14.2 TZ > Izvještaji > TZ > Financije > Promet

U izvještaj Obveznici dodan je OIB obveznika, u izvještaj Objekti dodan je naziv i OIB obveznika.

### 14.3 Ponašanje filtera na predefiniranim izvještajima

Napravljena je mogućnost poništavanja svih filtera upaljenih nad tablicama ukoliko se promjene parametri izvještaja.

Pojavljuje se dijaloški prozor „Nad izvještajima postoje uključeni filteri. Želite li ih maknuti?“ Ukoliko se odabere Da, ukloniti će se svi postavljene filteri.

Ovo ponašanje filtera ugrađeno je na sljedeće izvještaje:

- HTZ > Financije > Detaljno
- HTZ > Financije > Promet
- HTZ > Turisti > Dolazni
- HTZ > Turisti > Odredišta
- TZ > Početna > Izvještaji > Turistička zajednica > Statistika
- TZ > Početna > Izvještaji > Turistička zajednica > Turisti > Dolazni
- TZ > Početna > Izvještaji > Turistička zajednica > Turisti > Odredišta
- TZ > Početna > Izvještaji > Turistička zajednica > Financije > Detaljno
- TZ > Početna > Izvještaji > Turistička zajednica > Financije > Promet
- TZ > Početna > Izvještaji > Obveznik
- MINT > Turisti > Dolazni
- MINT > Turisti > Odredišta
- Inspekcija > Financije > Detaljno
- Inspekcija > Financije > Promet

## 14.4 Proširenje Pivot izvještaja

Dodane su nove dimenzije na Pivot izvještaje:

- Objekt – Zona (pivoti: Turisti, Financije, Objekti i Smještajne jedinice) – dimenzija se odnosi na popunjenost po turističkim zonama, moguće je vidjeti koliko je koja zona popunjena.
- Tip sezone – Naziv (pivoti: Turisti, Objekti i Smještajne jedinice) - dimenzija se odnosi na popunjenost po turističkim sezonama
- Objekt – Šifra (pivoti: Turisti, Financije, Objekti i Smještajne jedinice) – dimenzija se odnosi na šifru objekta
- Objekt – Naziv Obveznik OIB (pivoti: Turisti, Financije, Objekti i Smještajne jedinice) – ovo je pomoćna dimenzija u kojoj se nalaze naziv objekta, naziv obveznika i OIB obveznika i može se koristiti ako su potrebna sva tri podatka. Korištenjem ove dimenzije ubrzat će se generiranje izvještaja nego da se stavi svaka dimenzija posebno
- Obveznik – Kontakt podaci (pivoti: Turisti, Financije, Objekti i Smještajne jedinice) – U dimenziji se ispisuju kontakt podaci obveznika
- Objekt – Adresa za dostavu pismena (pivoti: Turisti, Financije, Objekti i Smještajne jedinice) – u dimenziji se ispisuje adresa koja je unesena na objektu u polje „Adresa za dostavu pismena“
- Turistička zajednica - Adresa (pivoti: Turisti, Financije, Objekti i Smještajne jedinice) – U dimenziji se ispisuje adresa turističke zajednice
- Blagajna – Naziv (pivoti: Fina izvod) – preko ove dimenzije mogu se dobiti isplate iz blagajne koje su povezane na stavke Uplate pologa na fina izvodu.
- Isplata iz blagajne – Datum (pivoti: Fina izvod) – preko ove dimenzije mogu se dobiti isplate iz blagajne po datumu kad su nastale a povezane su na stavke Uplate pologa na fina izvodu

## 14.5 Pretraživanje zapisa

Dodana je mogućnost pretraživanja bez diakritičkih znakova u sljedećim izvještajima:

- Izvještaji > Turisti > Detaljno
- MUP > Osobe > Turisti



## 15. Turistička zajednica

### 15.1 Saldo blagajne

Informacija o saldu blagajne je stavljena na početnu stranicu TZ-a, pod Info na današnji dan. Odabirom linka Saldo blagajne s početne stranice TZ-a, link vodi na izbornik: Financije > Blagajna.

### 15.2 Prijavljeni turisti

Na početnoj stranici turističke zajednice, pod Info na današnji dan izmijenjen je prikaz broja prijavljenih turista. U sustavu su prijavljeni turisti razdvojeni na dvije kategorije:

- Broj turista kojima nije prošao datum odjave
- Broj turista kojima je prošao datum odjave

## 16. Objekti

Na otvaranje novog objekta dodana je mogućnost izbora automatske odjave turista. Podaci o novom objektu se ne mogu snimiti dok korisnik nije odabrao želi li uključiti ili isključiti automatsku odjavu.

Na pogled Objekti na vašem području dodana je kolona „Broj neodjavljenih turista na vrijeme“. U njemu se nalazi informacija koliko se i kojem objektu nalazi turista kojima je prošao predviđeni datum boravka a još su uvijek prijavljeni.

Na pogled Objekti na vašem području dodana je kolona „Unio korisnik“. U koloni je navedeno korisničko ime korisnika koji je inicijalno unio objekt.

## 17. API klijenti

Administratoru HTZ-a omogućena registracija API klijenata koji jedini imaju pravo korištenja API poziva. API klijenti se uz lozinku i password trebaju autorizirati i putem svojeg jedinstvenog (tajnog) ključa. Evidencija API klijenata se voditi u matičnim podacima.

O svakom API klijentu evidentiraju se sljedeći podatci:

- 1. OIB (OIB tvrtke koja izrađuje API)
- 2. Naziv tvrtke (naziv tvrtke koja izrađuje API)
- 3. Naziv rješenja (naziv API klijenta, daje ga tvrtka)
- 4. Opis aplikacije
- 5. API ključ (jedinstveni, tajni API ključ koji tvrtka koristi za autorizaciju na sustav)

- 6. Datum od (najraniji datum od kada je moguće koristiti ključ)
- 7. Datum do (najkasniji datum do kojeg je moguće koristiti ključ)
- 8. Email kontakt (e-mail kontakt osobe proizvođača zadužene za API klijent)
- 9. Telefonski kontakt (telefon kontakt osobe proizvođača zadužene za API klijent)
- 10. Email kontakt podrške (email na koji se korisnici mogu javiti ako imaju problem s API klijentom)
- 11. Napomena
- 13. Aktivan (Da/Ne)